



**Управление – это наука  
со своими правилами и закономерностями**

# **Планирование и получение результата**

## **Целевая группа**

Курс предназначен для широкого круга специалистов.

## **Цели курса**

- Дать представление о планировании
- Ознакомить с подходами к планированию
- Обучить методикам планирования и декомпозиции задач
- Помочь в разработке бизнес-плана направления/проекта/отдела

## **Продолжительность курса**

2 дня

## **Методика**

Интерактивный аналитический тренинг, с практическим разбором ситуаций участников обучения. Вся теория и модели опираются на фактический материал участников. Задания реализуются на практических кейсах.

Формат обучения – практикум.

Участники получают возможность проанализировать свой индивидуальный вклад в работу и найти основные моменты для улучшения своей деятельности и собственного развития.

Назаров Алексей  
Бизнес-тренер и консультант - Управление компанией  
+7 916 522 16 45

[Nazarov.nvision@gmail.com](mailto:Nazarov.nvision@gmail.com);

[www.anazarov.org](http://www.anazarov.org)



# Управление – это наука со своими правилами и закономерностями

## Содержание

### Роль планирования

- Цель планирования и основные его приемы
- Определение факторов, влияющих на результат деятельности
- Вклад разных видов деятельности в достижение результата
- Влияние планирования на работу и эффективность
- Основы планирования собственной деятельности
- Приоритезация деятельности
- Принципы приоритезации

*Упражнение - Групповая дискуссия*

### Постановка целей

- Как ставятся цели
- Как оценивать их реалистичность
- Модель постановки целей
- Оценка зоны влияния и зоны ответственности
- Изменение целей, корректировка целевых показателей
- Оценка вероятности выполнения целей
- Наделение ресурсами и полномочиями исполнителей

*Упражнение – оценка текущих целей участников*

### Вероятностные методы оценки событий

- Понятие вероятности наступления события
  - Плотность вероятности
  - Дисперсия
- Оценка вероятностей наступления событий
  - Априорная вероятность
  - Статистический анализ, ретроспективный анализ данных
  - Нормальное распределение – плюсы и минусы стандартного подхода
  - Планирование и прогнозирование
  - Прогнозирование событий в будущем

Назаров Алексей  
Бизнес-тренер и консультант - Управление компанией  
+7 916 522 16 45

[Nazarov.nvision@gmail.com](mailto:Nazarov.nvision@gmail.com);

[www.anazarov.org](http://www.anazarov.org)



## Управление – это наука

### со своими правилами и закономерностями

- Учет различных исходов принимаемых решений
- Понятие «Черных лебедей»
- Учет редких разрушительных событий
- Риски в бизнес-планировании

### Как наиболее эффективно использовать рабочее время

- Выделение принципиально важной деятельности
- Цели приоритеты и стратегия компании
- Цели и приоритеты на вашей должности
- Внутренние и внешние приоритеты
- Как и почему они такие
- Каковы ваши KPI:
  - определите вес и важность
  - расставьте дополнительные приоритеты
  - дополнительные цели (вне KPI) – как соотносятся
  - Связанность KPI со стратегическими или принципиально важными целями компании

#### **Упражнение:**

*Анализ KPI участников тренинга (в мини-группе).*

- Расстановка приоритетов в работе:
  - определение источников приоритетов (внутренний и внешний источники)
  - ранжирование приоритетов

#### **Упражнение:**

*Анализ источников приоритетов (в мини-группе).*

### Способы повышения персональной эффективности

- Окно Эйзенхауэра, основная модель управления временем
- Классификация задач
  - Срочные задачи
  - Важные задачи
- Понятие что такое «срочные задачи»
  - Как определить срочность задачи
- Понятие, что такое «важные задачи»
  - Важность и качество выполнения
  - Как определить важность задачи

#### **Упражнение:**

Назаров Алексей  
Бизнес-тренер и консультант - Управление компанией  
+7 916 522 16 45

[Nazarov.nvision@gmail.com](mailto:Nazarov.nvision@gmail.com);

[www.anazarov.org](http://www.anazarov.org)



## Управление – это наука

### со своими правилами и закономерностями

*Анализ текущих заданий и распределение по различным квадратам приоритетности и срочности (в мини-группе).*

Либо индивидуальное задание

**Участники получают рекомендации по выбору программного инструмента планирования**

- План на ближайший период
- Среднесрочное планирование
- Долгосрочное планирование
- Краткосрочное планирование

**Упражнение:**

*Анализ текущих заданий и ПЕРЕ-распределение по различным квадратам приоритетности.*

## Зависимость применяемых приемов планирования от личностных особенностей

- Понятие личности и как она описывается
- Анализ предварительно пройденных тестов
  - Разбор и объяснение
  - Размышления и выводы
- Как лучше делегировать задания
- Как лучше подбирать подчиненных и взаимодействовать с ними

## Значение сегментации и оценки заданий. Снижение качества неприоритетных задач

- Сегментация задач
- Принципы сегментирования
- Оценка необходимых ресурсов для выполнения задачи
  - Где найти ресурсы
  - Чем можно пожертвовать

**Упражнение:**

*Снижение качества неприоритетных задач.*

- Прямые и косвенные действия
  - правила делегирования заданий

**Упражнение:**

Назаров Алексей  
Бизнес-тренер и консультант - Управление компанией  
+7 916 522 16 45

[Nazarov.nvision@gmail.com](mailto:Nazarov.nvision@gmail.com);

[www.anazarov.org](http://www.anazarov.org)



## **Управление – это наука**

### **со своими правилами и закономерностями**

*Основные приемы делегирования.*

#### **Совершенствование плановой и целенаправленной работы**

- Повторение изученных методов планирования персональной эффективности
- Разбор практических примеров
- Помощь в принятии решений
- Закрепление навыков распределения приоритетов
- Закрепление навыков стандартизации и «шаблонирования»

#### **Результаты**

- Участники обучения получают навыки применения инструментов планирования в их управленческой деятельности.
- Участники тренинга получают дополнительные знания по тематике повышения собственной эффективности и отработают связанные с этой компетенцией навыки
- Освоят инструменты планирования и расстановки приоритетов

Назаров Алексей  
Бизнес-тренер и консультант - Управление компанией  
+7 916 522 16 45

[Nazarov.nvision@gmail.com](mailto:Nazarov.nvision@gmail.com);

[www.anazarov.org](http://www.anazarov.org)